

इन्द्रेणी ग्रामीण विकास केन्द्र नेपाल

बुटवल, रुपन्देही

आवश्यक तपशिल बमोजिमका सेवा वा सामग्रीहरूको खरीद दरभाउ फर्म

Request for Quotation (RFQ)

फर्म/कम्पनीको नाम:

मिति:

ठेगाना:

पान नं.

प्रोपराइटरको नाम:

सम्पर्क नं.

दर भाउ सूची फाराम / Rate list for Laptop Computer

S.N क्र.सं.	Item वस्तु	Specificaiton बिस्तृत विवरण	Unit इकाई	Qty संख्या	Rate/unit दर	Total जम्मा	Brand	Remarks कैफियत
1	Laptop Computer	<p>Processor? 13th Gen Intel® Core™ i5, 3.4GHz Base, up to 4.6GHz</p> <p>Graphics Integrated Intel or UHD Graphics (depends on configuration)</p> <p>RAM 16GB DDR4 3200MT/s (Upgradable)</p> <p>Storage 512GB SSD</p> <p>Display 14" FHD (1920 x 1080)</p> <p>Battery Max Battery Life : Up to 7-8 Hours (with usage)</p> <p>OS Windows 11</p>	Nos	1				
Total (जम्मा)								
VAT 13% (भ्याट)								
Total (जम्मा भ्याट सहित)								

शर्तहरू

- दररेटको अवधि _____ दिन _____ महिना
- खरिद आदेश जारी गरेको कति दिन भित्र सामग्री उपलब्ध गराउन सकिनेछ। _____ दिन _____ महिना
- कार्यालय सम्म संस्थाको खर्च विना ढुवानीको ब्यवस्था छ वा छैन ? छ _____ छैन _____ मूल्य _____
- यदि ढुवानी रकम थप लाग्ने भएमा (ढुवानी रकम रकम उल्लेख गर्ने) कार्यालय सम्म _____ कार्यालय _____ फिल्ड _____ मूल्य _____
- ढुवानी गर्नु पर्ने: बुटवल-२, उजिरसिंहपथ, रुपन्देही
- दररेट पेश गर्दा फर्म/कम्पनीको लेटरप्याडमा निबेदन सहित Validity भएका आपूर्तिकर्ताका सम्पूर्ण लिगल (legal) कागजातहरू अनिवार्य संलग्न हुनु पर्नेछ।
- आपूर्तिकर्ताले कार्यालयलाई उपलब्ध गराएको दररेटमा आफुले तोकेको प्रति इकाई दररेट (भ्याट सहित) भ्याट लाग्ने सामग्रीमा मात्र प्रष्टसँग उल्लेख गर्नुपर्नेछ साथै तोकेको दररेट अनुसारको जम्मा रकम अड्क र अक्षर दुबैमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ। यदि कारणवश उल्लेख भएको जम्मा रकम नबुझिएमा अक्षरमा लेखिएको रकमलाई मान्यता दिइने छ।

फर्म/कम्पनीको तर्फबाट:

दस्तखत:

मिति:

छाप: